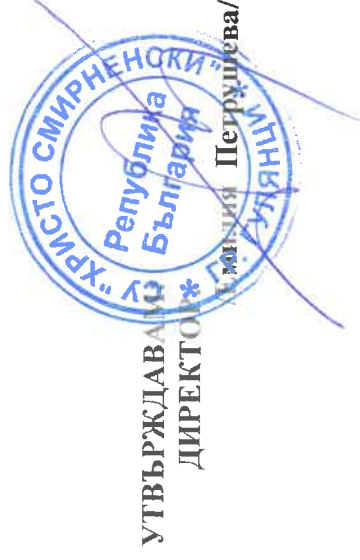




## СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, е-поща: [info@xristosmirnenki.bg](mailto:info@xristosmirnenki.bg), телефон за връзки: 06561 2549



### ПРАВИЛА ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ - ГУЛЯНЦИ

Разработени, съгласно Заповед № РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на образованието и науката

Приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/26.08.2026 г. и утвърдени със Заповед на Директора № РД-12-835/03.09.2026 г.

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

## **I. Задължения на персонала**

### **1. Училищен координационен съвет**

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

### **2. Класни ръководители**

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привлечат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

### **3. Учители, които не са класни ръководители**

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

### **4. Дежурни учители**

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

## 5. Помощен и непедагогически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

## II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи.

Дете, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за подаване на сигнал за насилие (Приложение№2), в който описва ситуацията.

Дете, упражнило тормоз - уведомява класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за подаване на сигнал за насилие (Приложение№2), в който описва ситуацията, изпраща указанието на УКС за предотвратяване на тормоза.

Деца, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител устно, родителят попълва Протокол за подаване на сигнал за насилие (Приложение№2), в който описва ситуацията.

Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.

Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на насилие между деца, е длъжен да информира УКС чрез попълване на формата за протокол.

## III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

**Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.**

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. За целта е утвърден „Протокол за отговор на насилие” (Приложение №1). Той се предава на председателя на УКС, който го съхранява.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителът действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадащото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.

2. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такава.

- Всеки служител на СУ „Христо Смирненски” - Гулянци, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето;
- Учителят описва ситуацията писмено в протокола за отговор на насилие.
- След проверка на случая директорът свиква УКС, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето”.
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от класен ръководител, учител-наставник и родител

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено в „Протокол за отговор на насилие“ (Приложение №1);
- Ситуацията се регистрира в единния регистър;
- Детето, упражнило тормоз, описва ситуацията в Протокол за подаване на сигнал за насилие (Приложение№ 2);
- За изясняване на случая от други деца-наблюдатели родителите им описват ситуацията в Протокол за подаване на сигнал за насилие (Приложение№ 2);
- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
- Свиква се УКС;
- УКС уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- УКС изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията у детето.

#### **IV. Мерки при кризисни ситуации**

1. Комисията заседава най-малко един-два пъти в учебен срок и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО и Отдел „Закрила на детето“ в Областна администрация и полицията.
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.

#### **Изготвил: Училищен Координационен Съвет в състав:**

**1. Председател: Димитър Ламбов – зам. директор**

**2. Членове: Денислав Борисов – пед. съветник**

Поля Манова – учител

Ренета Маркова – учител

Галина Димитрова – учител

Николай Огнянов – медиатор

Диляна Павлова – председател на Обществен съвет

Нанси Цанкова – председател на Ученически съвет - ученик XII клас

Габриела Беджева – ученик XII клас



**СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНИ И ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail: [hristomirnenSKI\\_gulyantsi@abv.bg](mailto:hristomirnenSKI_gulyantsi@abv.bg), телефон за връзка 06561 2549

**Протокол**  
**№ ..... / .....**  
**за отговор**  
**на сигнал за**  
**насилие**

| № | Трите имена на ученика | Клас | Класен ръководител |
|---|------------------------|------|--------------------|
|   |                        |      |                    |
|   |                        |      |                    |
|   |                        |      |                    |

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....  
.....  
.....  
.....

Предприети мерки

.....  
.....  
.....

Коментар

.....  
.....

Подпис:.....

/ /



**СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНИ И ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

гр. Гуляни, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, е-поща: kvartalni\_kg@guv.bg, телефон за връзка 06561 2549

**ПРОТОКОЛ  
за подаване на сигнал за насилие № ...../.....**

.....  
.....  
родител на ...../три имена/  
клас ..... , ученик/чка от .....

Класен ръководител .....

Определям детето си като:

- ☐ Дете, жертва на тормоз  
☐ Дете, упражнило тормоз  
☐ Дете, което помага и подкрепя тормоза  
☐ Дете – пряк наблюдател  
☐ Дете, имало информация за ситуацията

Дата....., час.....

Описание на ситуацията:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Коментар:

.....  
.....  
.....

Подпис на родител:..... /