



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски ”, № 19, e-mail: info-1500807@edu.mop.bg , телефон за връзка 06561 2549



УТВЪРЖДАВАЩ
ДИРЕКТОР:

Милия Петрунова/

ПЛАН

ЗА СИГУРНОСТ

на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци

Настоящият план е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №8/26.08.2026 г. и утвърден със Заповед на Директора № РД-12-842/03.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВАНИЕ.

Настоящият план е разработен в изпълнение на Решение на Министерския съвет № 669 от 02.11.2017 г. за приемане на „Национален план за противодействие на тероризма, писмо № 9107-320/28.12.2017 г. на министъра на МОН и на Наредба № 81213-1225 от 27.09.2017 г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма, чиито собственици и ползватели разработват и прилагат мерки за противодействие на тероризма, минималните изисквания към тези мерки и реда за упражняване на контрол, издадена от министъра на вътрешните работи и председателя на Държавна агенция „Национална сигурност“, обн. ДВ. бр. 85 от 24 Октомври 2017 г.

1.2. ЦЕЛ НА ПЛАНА.

Основен приоритет в дейността на Средно училище „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци е безопасността, сигурността и защитата на ученици, служители /педагогически и непедагогически персонал/ и посетители.

Планът осигурява този приоритет, очертавайки основни мерки предприети от училището за противодействие на тероризма, развитие на мерките за сигурност, осигуряването на висока степен на готовност, координирана реакция на служителите и учениците, както и ефективно взаимодействие с държавните органи и компетентните институции при терористичен акт.

1.3. ЗАДАЧИ НА ПЛАНА.

Планът ще подпомогне училищната общност в изпълнение на следните задачи, с отношение към противодействието на тероризма:

- изпълнение на нормативно определените мерки за противодействие на тероризма;
- постигане на високо ниво на сигурност и защита на училището;
- осигуряване на бързина в реакцията, оценката на ситуацията и решенията за действия;
- изграждане и подготовка на ефективна система за управление при терористичен акт;
- установяване на условия и механизми за вътрешно и външно взаимодействие;
- систематичен отговор на терористичен акт, чрез използване на предварително дефинирани, планирани, координирани и осигурени оперативни процедури;
- минимизиране на паниката и стреса при развитие на евентуалната кризисна ситуация.

II. АНАЛИЗ НА РИСКА.

1. Характеристика на района, в който се намира училището:

СУ „ Христо Смирненски“ е разположено в централната част на гр. Гулянци, ул. Г. С .Раковски №19. Намира се в оживена част на града с добра локация, като в близост до сградата се намират, Община Гулянци, РПУ на МВР гр. Гулянци, а на 2 км от училището е ОС ПБЗН гр. Гулянци. Училището разполага с три входа, преден основен, заден и страничен вход, като всички входове с изключение на основния са заключени и се отварят само при необходимост.

2. Характеристика на сградата:

Обектът представлява обществена сграда, предназначена за образование, проектирана през 1979-1980 г. и построена през 1985 г. Сградата на СУ „Христо Смирненски“ разполага с два портала за влизане на автомобили, като основния е задния портал, през който минават училищните автобуси и автомобилите, които обслужват училището. В училищния двор е забранено безразборното влизане на транспортни средства. В противен случай трябва да има издадена заповед от Директора за допускане на МПС в училищния двор. СУ „Христо Смирненски“, разполага с голяма база и не малко съоръжения, представляващи опасност. Имуществото се състои главно от обзавеждане на класни стаи, други помещения с инструменти, подръчни материали, парни котли и др., 3 – компютърни зали разположени в основната сграда, мултимедийна зала, спортен салон В определен период от годината в училището има взривоопасни вещества, тъй като се отоплява с пелети или дизелово гориво.

3. Строителна характеристика на Средно училище „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци.

Строежа е трета категория, съгласно чл.7 във връзка с чл. 6, ал.3, т.4 на наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137, ал.1, т.3, буква „ж“ във връзка с буква „в“ от ЗУТ.

Обща площ	7 002 м ²
Застроена площ	2 376 м ²
Незастроена площ	3 100 м ²
Брой на сградите/секциите/ Корпуси	1 брой
Етажност на всяка от тях:	6 свързани
Учебен корпус –	
Подземни етажи	4 етажа няма
Полуподземен етаж	1 етаж
Подпокривно пространство	плоча

Наличност на:

Скривалище

няма

Противорадиационно укритие

няма

Басейн /размери/

няма

4. Средно училище „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци не е разположено в близост до:

-Ж.П.гара

да

-Главен път с интензивно движение

не

-Язовир /заливна зона/

да

-Речна заливна зона

не

-Други хидротехнически съоръжения

да

-Хвостохранилища

да

-Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./

да

-Други опасности:

няма

-свлачищни терени

да

5. Средно училище „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци има общо личен състав 432 човека, като от тях: ученици 361 бр.

педагогически и непедагогически персонал 71 бр.

Обучението е дневна форма, като училището разполага и със СФО:

III. ЗОНИ НА СИГУРНОСТ.

В училището са определени следните зони за сигурност – основния /централен вход-изход/ на сградата, където се контролират влизащите и излизащи лица.

Контрола на достъпа се осъществява посредством - **физически контрол**: длъжностно лице, осъществяващо пропускателния режим.

В училището има назначен портиер-охрана, който отговаря за пропускателния режим.

В училището има монтирано видеонаблюдение, което обхваща голяма част от вътрешния и външния периметър на сградата.

Входовете на училището са заключени, като достъп до сградата има единствено през централния вход. В случай на необходимост по подобие на мерките и пандемията с Covid 19, училището е в готовност за изработване на план и график за включване в експлоатация на останалите.

Има изградена радиосистема в класните стаи и общите помещения.

Външен район – обхваща на външния двор, спортни площадки, места за игра и площадката за паркиране на училищните автобуси.

В училището са назначени медиатори, които имат за цел да наблюдават и осъществяват контрол и посредническа дейност с външните лица /родители, посетители и служители на местната администрация./ Медиаторите – осъществяват контрол над действията на учениците, като следят за тяхната посещаемост на учебни занятия и ограничават безразборното излизане в двора и извън училище.

IV. МЕРКИ за недопускане на предпоставки за възникване на заплахи или терористични действия:

1. Изготвяне на план за повишаване на сигурността при заплаха от терористичен акт на училището и запознаване на служителите.

Срок: при необходимост от промяна

Отг.: Служителите за връзка по сигурността

2. Персонала на училището да осигурява своевременното изпълнение на мероприятията, залегнали в плана за сигурност.

Срок: постоянен

Отг.: Директора

3. Служителите за връзка по сигурността да организират извършване на охранително обследване на сградата на училището, като се обърне основно внимание на пропускателния режим, наличието на технически средства за охрана, документи, регламентиращи реда и пропускателния режим. Да се обсъдят мерки за отстраняване на допуснатите слабости и пропуски, ако бъдат констатирани такива.

Срок: периодически

Отг.: Служителите за връзка по сигурността

4. Засилване на контрола върху пропускателния режим в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

5. Засилване на контрола върху дежурствата по график, утвърден от директора на пропускателния режим, в коридорите на училището, в стола и на автобусите.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

6. Проверка на състоянието на пожарната и аварийната безопасност на училището.

Срок: постоянен

Отг.: зам. директор

7. Осигуряване на медицинско лице и психолог в училище.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

8. Директорът определя служители за връзка по сигурността и информира писмено съответното УП (МВР), на чиято територия се намира училището, за лицето, определено за служител за връзка по сигурността.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

9. Служителите за връзка по сигурността се запознават с реда за оповестяване и информирание, мерките за реагиране и преодоляване на последиците при заплахата от терористичен акт или извършен такъв.

Срок: постоянен

Отг: Директор

10. Задължително се провежда периодичен (не по-малко от веднъж годишно) инструктаж на персонала на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Служителите за връзка по сигурността

11. Всички служители в училище да бъдат запознати с начините за оповестяване, информирание и реагиране при извършване на терористичен акт.

Срок: постоянен

Отг.: Служителите за връзка по сигурността

12. Да бъдат провеждани и отразявани с протокол симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма.

Срок: през учебната година

Отг.: Служителите за връзка по сигурността

13. Да се осигурява придружаващо лице, което да следи действията на външни лица, ако при нужда такива пребивават на територията на училището.

Срок: постоянен

Отг.: Длъжностните лица, осъществяващи

пропускателния режим

14. Да се изготвя ежедневно списък /разход/ на състава (брой учители, брой ученици), който пребивават на територията на училището за деня.

Срок: постоянен

Отг: Длъжностните лица, осъществяващи

пропускателния режим

15. При извършване на ремонтни дейности на територията на училището от външни лица да се изготвя списък на лицата, като същият се съхранява и при нужда се предоставя на компетентните органи.

Срок: постоянен

Отг: Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим

V. МЕРКИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ.

С цел недопускане на предпоставки за възникване на заплахи от терористичен действия в СУ „Христо Смирненски“ - Гулянци са взети следните мерки:

- инсталиран СОТ – на определени места в сградата на училището.
- система за гласово оповестяване на територията на обекта.
- в извън работно време, в празнични и почивни дни, всички врати са заключени, а спиращите достъпа съоръжения са активирани.
- по пътищата за евакуация и над изхода са поставени евакуационни осветителни тела. Изхода за евакуация е вход/изхода на сградата.
- осъществява се надеждна охрана и пропускателен режим за регламентирано допускане и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградите и прилежащата територия на училището.
- изградена е система за видеонаблюдение.
- определен е служител за връзка по сигурността и отговорници за определени зони, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на МВР и съответното РУО - Плевен.

- регламентиран е достъпа до помещенията и съвременното им заключаване след тяхното използване.

- регламентиран е начина за обявяване на заплаха.

- организирани са действията за безопасна евакуация на

заstraшените помещения или сграда /съгласно Наредба №8121з-647/01.10.14г. за правилата и нормите за пожарна безопасност/.

- съвместно с органите на местната власт са определени безопасни места за временно настаняване на ученици и персонал след евакуацията им.

- изготвен е план за информирание на родителите

- взети са мерки елиминирание на възможностите за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.

VI. ПРАВИЛА за осъществяване на пропускателния режим в СУ „Христо Смирненски“ – Гулянци.

1. Външните лица, които желаят да влязат в учебната сграда, трябва да представят документ за самоличност на дежурното лице, което осъществява пропускателния режим и да следват неговите указания.
2. Външните лица, които посещават училището не могат да прекъсват учебния процес или да пречат на нормалното му протичане.
3. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да спазват графика за дежурство и да изпълняват задълженията си с повишено внимание.
4. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да не приемат неадресирани или съмнителни пратки, писма, пакети и др.
5. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да следят за непознати и безцелно движещи се хора в района и двора на училището.

6. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да не допускат посетители в сградата без потвърдена самоличност.
7. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да вписват в книга на дежурния необходимите данни (от документ за самоличност) на външните лица, влизащи в сградата на училището.
8. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да не допускат външни лица да прекъсват или смущават нормалното провеждане на учебните занятия.
9. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да следят за спазване на забраната за тютюнопушене в района на училището.
10. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да следят за спазване на забраната за влизане на МПС в двора на училището.
11. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да извършват обход на сградите с цел проверка, торби, куфарчета, пакети и др. откриване на безстопанствен багаж, торби, куфарчета, пакети и др.
12. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да следят аварийните изходи на сградите и коридорите, съгласно плановете и схемите за принудително извеждане и евакуация, както и общите помещения да са свободни от излишни материали.
13. Длъжностните лица, осъществяващи пропускателния режим да сигнализират ръководството на училището и/или компетентните органи при констатиране на проблем, застрашаващ живота и здравето на учениците, учителите и служителите или при нарушаване от външни лица на нормалното протичане на учебния процес.

VII. ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

В училището има монтирано видеонаблюдение, камерите обхващат голяма част от сградата. Записите са с добра резолюция и записват без прекъсване. Съхраняват информация и данни в запаметяващо устройство за определен период от време. Осигурен е пропускателен режим от длъжностни лица /портиер и медиатори/, които не допускат външни лица в сградата на училището. Осъществява се ежедневно дежурство от педагогически специалисти по време на междучасията, в част от кабинетите има СОТ система за охрана, която се активира, когато училището не работи. Записите от охранителните камери са изведени на монитор в дирекцията на СУ „Христо Смирненски“. На входа в стаята за осъществяване на пропускателния режим - има дневник за регистрация на лица, които влизат в сградата на училището.

VIII. ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

Външни лица, които посещават сградата на СУ „Христо Смирненски“ се пропускат след потвърждение по телефона от приемащите директор / зам. директор / учители.

В случаите на извършване на строителни/ремонтни или други дейности в обекта от външни изпълнители се издава писмена заповед, в която се посочват пълните данни на фирмата и лицата, които ще работят на обекта / отговорник, три имена, тел. за връзка / и времето, през което ще извършват дейностите. Пропускането в обекта се осъществява от охранителя съгласно издадената

заповед и само след проверка на документите за самоличност и съдържанието на внасяните материали.

IX. РЕД ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И РЕАГИРАНЕ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

При обявяване на по – високи степени за реагиране при заплаха или при обществен терористичен акт се въвеждат в действие, плановете за противодействие на тероризма и мерките свързани с него. Изпълняват се разпореденията на областна дирекция на Министерството на вътрешните работи /РПУ на МВР – Гулянци/ и други органи на изпълнителната власт. При осъществяване на терористичен акт се преминава в процес „реагиране“, като се изпълняват следните действия:

- Директорът и служителите за връзка по сигурността ръководят мероприятията по защита на хората на територията на обекта, осигуряват предприемане на мерки за защита при необходимост.
- Директорът, педагогическите специалисти и служителите за връзка по сигурността информират учениците за предприетите ограничителни мерки и мерките за поведение и действие в зависимост от обстановката.
- Получаване и придобиване на конкретна информация за заплахата.
- Навременно организиране на оповестяването за създадената обстановка.
- Предприемане на мерки за защита на учениците, служителите и временно пребиваващите в обекта хора.
- Да не се поставя в опасност живота, здравето и сигурността на учениците.
- Да не се поставя в опасност живота и здравето на служителите, участващи в предотвратяването, ограничаването и прекратяването на терористичен акт;
- Директорът и служителите за връзка по сигурността, организират и координират реда на евакуирането на учениците и служителите, съгласно плана за евакуация;
- Осигурява се първа помощ за пострадалите от медицинското лице;

X. СЛУЖИТЕЛИ ЗА ВРЪЗКА ПО СИГУРНОСТТА

Служителите за връзка по сигурността са длъжни да се запознаят с реда за оповестяване, информирание и реагиране съгласно настоящия план и при установяване на опасности за обекта да информират незабавно на тел 112 и съответното РПУ на МВР – Гулянци / тел. 06561/2223 /

Служителите за връзка по сигурността задължително провеждат първоначален и периодичен инструктаж (не по-малко от веднъж годишно) и обучение на служителите, като при инструктажа се изпълнява чл. 7 от Наредба № 8121з-1225 от 27 септември 2017 г.

Служителят за връзка по сигурността задължително провежда първоначален и периодичен /не по-малко от веднъж годишно/ инструктаж и обучение на служителите в обекта, като при инструктажа се:

-запознават с основните **правила за действие** при засичане на лица със съмнително поведение, които безцелно пребивават в обектите, извършват огледи за камери, излъчват видима нервност и възбуда и други белези на нетипично поведение.

-инструтират за действие при установяването на изоставен багаж – чанти, куфари, пакети и др.

-инструтират за недопускане на събирането на голям брой посетители в малките помещения.

-инструтират за повишено внимание при получаване на пратки, пораждани съмнение за наличие на забравени вещества или предмети, или на пратки с неизвестни податели.

-запознават с начините за оповестяване, информирание и реагиране при извършен терористичен акт.

-провеждат симулативни тренировки и учения за противодействие на тероризма не по малко от веднъж на шест месеца, което се отразява в протокол.

За служител за връзка по сигурността на сградата на **СУ „Христо Смирненски“** се определя **Светослав Пенев**, телефон за връзка **0884575766**

Директорът е информирал писмено РПУ на МВР - Гулянци за лицето, което е определено за връзка по сигурността на съгласно, чл.4,ал.1 от Наредба №8121з-1225 от 27.09.17г.

За служители за връзка по сигурността на сградата на училището се определят:

1. **Светослав Божидаков Пенев** – учител

2. Денислав Валериев Борисов – педагогически съветник

3. Николай Стефанов Огнянов – медиатор

XI. ЗАДАЧИ НА СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА

1. Директорът на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци:

- Придобива информация за терористична заплаха;
- Провежда превантивни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност;
- Уведомява незабавно компетентните органи;
- Организира оповестяването за създадената обстановка;
- Предприема мерки за защита на учениците, служителите и временно пребиваващите в обекта хора;

При получаване на информация за инциденти, свързани със задействането на взривни устройства, оръжия за масово унищожаване, катастрофи, аварии и други обезпокоителни ситуации в училище, информира незабавно - Кмета на община Гулянци и РУО - Плевен.