



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски ” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mop.bg , телефон за връзка 0878514066

Утвърждавам.....

Директор

Емилия Петрушева



ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**на Училищна комисия за съхраняване на паметта на училището и
училищната идентичност
за учебната 2026/2027 година**

I. Основание

Настоящият план се разработва на основание Закона за предучилищното и училищното образование, Стратегията за развитие на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци, годишния план за дейността на училището и решение на Педагогическия съвет. Планът конкретизира дейността на Училищната комисия за съхраняване на паметта на училището и училищната идентичност за учебната 2026/2027 година и е част от цялостната политика на институцията за изграждане на будно гражданско съзнание, съхраняване на традициите и възпитаване на чувство за принадлежност у учениците.

II. Мотиви за създаване и работа на комисията

Училището е не само институция за придобиване на знания, но и общност с дългогодишна история, традиции, символи и постижения, които формират неговата идентичност. С течение на годините голяма част от документите, снимковия



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски ” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

материал и спомените на бивши учители и възпитаници са разпръснати или застрашени от загуба. Създаването и работата на комисията отговаря на необходимостта от системно издирване, съхраняване, дигитализиране и популяризиране на тези материали, както и от активно приобщаване на настоящите ученици към историята и традициите на своето училище.

Дейността на комисията е насочена и към изграждане на трайна връзка между поколенията възпитаници, учители и родители, като по този начин се утвърждава образът на училището като жива общност с ясно изразена идентичност и приемственост в ценностите.

III. Цели

Обща цел

Съхраняване, обогатяване и популяризиране на историческата памет и идентичността на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци, чрез системна и целенасочена дейност през учебната 2026/2027 година.

Специфични цели

- Изграждане на организирана система за събиране, съхраняване и достъп до архивни материали, свързани с историята на училището.
- Формиране у учениците на чувство за принадлежност, гордост и отговорност към училищната общност.
- Поддържане на връзка с бивши учители и възпитаници и включването им в дейности на училището.
- Популяризиране на училищните традиции, символи и постижения сред учениците, родителите и местната общност.
- Дигитализиране на част от архивния фонд с цел по-лесен достъп и дълготрайно съхранение.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски ” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg, телефон за връзка 0878514066

IV. Основни задачи

1. Организационни задачи

1. Актуализиране на състава на комисията и разпределение на отговорностите между членовете.
2. Изготвяне и приемане на план за дейността и график на заседанията на комисията.
3. Водене на протоколи от заседанията и отчетна документация.

2. Изследователски и архивни задачи

4. Издирване, опис и систематизиране на документи, снимки, награди и материали, свързани с историята на училището.
5. Събиране на спомени от бивши учители и възпитаници чрез срещи, разговори и анкети.
6. Проучване и допълване на данни за изявени възпитаници на училището.

3. Дейности с ученици и родители

7. Организиране на беседи, уроци по краезнание и творчески инициативи, свързани с историята на училището.
8. Включване на ученици-доброволци в подготовката на изложби, кътове и материали.
9. Провеждане на срещи с родителската общност за представяне на дейността на комисията.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски “, № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg, телефон за връзка 0878514066

4. Популяризиране и дигитализация

10. Подготовка на тематични изложби и кътове по повод патронния празник, 24 май и други училищни събития.
11. Публикуване на материали за дейността на комисията в училищния сайт и социалните мрежи на училището.
12. Дигитализиране на архивни материали и създаване на структуриран дигитален архив.

V. Принципи на работа

- Системност и последователност при събирането и съхраняването на материалите.
- Автентичност и точност при представянето на историческите факти.
- Приемственост между поколенията ученици, учители и възпитаници.
- Откритост и достъпност на резултатите от дейността на комисията за цялата училищна общност.
- Екипност и разпределена отговорност между членовете на комисията.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски ” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

VI. Състав и организация на работа

Председател: Ирина Николова

Секретар: Светослав Пенев

Членове:

1. Бистра Благоева
2. Камен Перничев

Комисията провежда редовни заседания не по-рядко от веднъж на два месеца, както и извънредни заседания при необходимост. За всяко заседание се води протокол. Председателят на комисията организира и координира цялостната дейност, а секретарят отговаря за документацията и воденето на училищния летопис.

VII. Методи и форми на работа

- Проучване на документи, снимков и печатен материал от училищния архив.
- Индивидуални и групови разговори/интервюта с бивши учители и възпитаници.
- Организиране на изложби, тематични кътове и училищни тържества.
- Уроци, беседи и творчески работилници с ученици.
- Дигитализация чрез сканиране и структуриране на архивни материали.
- Публикации в училищния сайт и социалните мрежи.

VIII. График на дейностите по месеци

Период	Дейност	Отговорник	Очакван резултат
Септември 2026	Заседание на комисията: обсъждане и приемане на годишния план за дейността; разпределение на	Председател на комисията	Приет план и разпределени задачи



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски ” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg, телефон за връзка 0878514066

Период	Дейност	Отговорник	Очакван резултат
	отговорностите между членовете.		
Септември 2026	Подготовка на къл/витрина по случай откриването на учебната година, включваща исторически снимки и материали за създаването на училището.	Комисия, ученически съвет	Обновена експозиция във фойейто
Октомври 2026	Ревизия, описване и систематизиране на училищния архив – документи, грамоти, снимков материал, вестникарски публикации, летописни книги от предходни години.	Членове на комисията	Опис на архивните материали
Октомври 2026	Стартиране на рубрика/табло „Познай коя година е“ с исторически снимки на училището за учениците.	Комисия	Интерактивно табло
Ноември 2026	Организиране на среща с бивши учители и възпитаници по повод патронния празник на училището – събиране на спомени, разкази и лични материали.	Комисия, ученически съвет, родители	Записани спомени (аудио/видео/писмени)



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail : info-1500807@edu.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

Период	Дейност	Отговорник	Очакван резултат
Ноември 2026	Подготовка и провеждане на тематична изложба „Пътят на нашето училище“, посветена на патронния празник.	Комисия, учители по история и ИИ	Организирана изложба, снимков материал
Декември 2026	Актуализиране на постоянната експозиция „История и традиции“ с материали от първия учебен срок.	Комисия	Обновен постоянен кът
Декември 2026	Коледно-новогодишна инициатива, свързваща традициите на училището с местните обичай – включване на разказ за историята на училищните тържества.	Комисия, класни ръководители	Проведена инициатива
Януари 2027	Обобщаване на дейността през първия учебен срок и попълване на съответния раздел от училищния летопис.	Секретар на комисията	Попълнена летописна книга (I срок)
Февруари 2027	Проучване и допълване на база данни за изяви на възпитаници на училището – професионална реализация, награди, участия в олимпиади и състезания.	Комисия	Обновена галерия „Наши възпитаници“



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

Период	Дейност	Отговорник	Очакван резултат
Февруари 2027	Урок/беседа по краезнание с ученици от начален етап на образование за историята на училището и населеното място.	Комисия, начални учители	Проведено занятие с учениците
Март 2027	Работна среща с родителската общност за представяне на резултатите от дейността на комисията и събиране на допълнителни материали и спомени.	Комисия, родителски актив	Протокол от срещата, нови материали
Март 2027	Изготвяне на кратък филм/презентация за историята на училището с участието на ученици от горен курс.	Комисия, ученици-доброволци	Готов видеоматериал
Април 2027	Дигитализиране на част от архивните материали (сканиране на документи и снимки) и създаване на структуриран дигитален архив.	Комисия, ИТ отговорник	Дигитален архив на училището
Април 2027	Участие в общинска/регионална инициатива, свързана със съхраняване на историческата памет на образователните	Председател на комисията	Отчет за участие



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски ” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mop.bg , телефон за връзка 0878514066

Период	Дейност	Отговорник	Очакван резултат
Май 2027	институции (при наличие на такава). Подготовка на материали, кът и програма, посветени на 24 май – Ден на българската просвета и култура и на завършващите ученици.	Комисия	Тематична украса и програма
Май 2027	Церемония по връчване на символен спомен/грамота на завършващите ученици, свързан с традициите на училището.	Комисия, ръководство	Проведена церемония
Юни 2027	Обобщаване на дейността на комисията през учебната година, попълване на летописната книга за втория учебен срок.	Секретар на комисията	Завършена летописна книга
Юни 2027	Изготвяне на годишен отчет за дейността на комисията и представянето му пред Педагогическия съвет.	Председател на комисията	Приет годишен отчет



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mop.bg , телефон за връзка 0878514066

IX. Необходими ресурси

Вид ресурс	Описание
Кадрови ресурси	Членове на комисията, класни ръководители, учители по история, БЕЛ и изобразително изкуство, ученици-доброволци от Ученическият съвет.
Материални ресурси	Училищен архив, витрини и информационни табла, фотоапарат/видеокамера, компютърна техника за дигитализация.
Финансови ресурси	В рамките на бюджета на училището за материали за оформление на кътове и изложби, при необходимост – дарения и подкрепа от родителската общност.
Информационни ресурси	Училищен сайт и социални мрежи на училището за популяризиране на дейностите и резултатите от работата на комисията.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНИИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

Х. Очаквани резултати и индикатори за изпълнение

Изпълнението на плана ще се проследява чрез система от индикатори, които позволяват обективна оценка на постигнатото през учебната година:

Индикатор	Целева стойност
Брой проведени заседания на комисията	Не по-малко от 4 през учебната година
Брой организирани изложби/тематични къртове	Не по-малко от 4 през учебната година
Брой събрани спомени от бивши учители/възпитаници	Не по-малко от 5
Степен на попълване на училищния летопис	100% за двата учебни срока
Брой дигитализирани архивни материали	Не по-малко от 50 документа/снимки
Обхванати ученици в дейностите на комисията	Ученици от всички етапи на обучение

ХІ. Възможни трудности и мерки за преодоляването им

При изпълнението на плана е възможно да възникнат определени трудности, за които комисията предвижда съответни мерки за тяхното преодоляване:

Възможна трудност	Предвидена мярка
Ограничено свободно време на членовете на комисията поради учебна натовареност.	Ясно разпределение на задачите и реалистично планиране на сроковете за изпълнение.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail : info-1500807@edu.top.bg , телефон за връзка 0878514066

Възможна трудност	Предвидена мярка
Липса или непълнота на архивни материали за по-стари периоди от историята на училището.	Активно издирване чрез бивши учители, възпитаници и общински институции; работа с наличните извори.
Затруднен достъп до бивши учители и възпитаници, живеещи извън населеното място.	Използване на телефонни и видео разговори, електронна кореспонденция и социални мрежи.
Технически затруднения при дигитализацията на архивните материали.	Съдействие от ИТ отговорника на училището и поэтапно изпълнение на дигитализацията.
Ограничени финансови средства за оформление на изложби и кътове.	Използване на наличните училищни ресурси и включване на родителската общност при необходимост.

ХІІ. Наблюдение, контрол и отчетност

Наблюдението върху изпълнението на плана се осъществява текущо от председателя на комисията. Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет в края на всеки учебен срок, като представя изпълнените дейности, постигнатите резултати и възникналите трудности. В края на учебната 2026/2027 година се изготвя годишен отчет за дейността, който включва анализ на изпълнението на поставените цели и задачи, както и предложения за развитие на дейността през следващата учебна година.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАДГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

ХІІІ. Заключение

Настоящият план има за цел да осигури системна, последователна и съдържателна работа на Училищната комисия за съхраняване на паметта на училището и училищната идентичност през учебната 2026/2027 година. Чрез неговото изпълнение се очаква да бъде обогатена и съхранена историята на СУ „Христо Смирненски“ – гр. Гулянци, да бъде утвърдена връзката между поколенията и да бъде повишено чувството за принадлежност и гордост към училището у учениците, учителите и родителите.

ХІV. ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА

ЗАПОВЕД

№ /2026 г.

На основание **чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование**, във връзка с изпълнението на плана за дейността на **Училищна комисия за съхраняване на паметта на училището и училищната идентичност за учебната 2026/2027 година** и Решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № /2026 г.,