



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail :info- 1500807@edu.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

УТВЪРДИЛ

Директор:
/Емилия Петрушева/



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – ГР. ГУЛЯНЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 8 / 26.08.2026г.

I РАЗДЕЛ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Силни страни:

- Притежава солиден сграден фонд и училищен двор;
- Успешна реализация на план-приема на ученици;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани за отговорна работа учители:
 - създадена система за повишаване на квалификацията на учителите;
 - формирани методически обединения, в които се обменят добри практики, идеи и се обсъждат се трудностите, срещани от учениците при усвояването на учебното съдържание.
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и родители;
- Единодействие на педагогическата колегия при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Работа по проекти;
- Висока успеваемост на учениците на външните оценявания, олимпиади, конкурси;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск;
- Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в УВД;
- Успешно социализиране на учениците със специфични образователни потребности;
- Пълноценно функциониране на училищния екип за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, разглеждане на всеки случай на провинено дете, постоянна работа с ДПС към РПУ Гулянци.

2. Слаби страни:

- Недостатъчна спортна база.
- Пренебрегване на потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с психо-физиологичните му особености;
- Очерталата се обществена тенденция за намаляване на социалното значение и роля на училището, загуба на интерес към образованието, засяга и Средно училище „Христо Смирненски“. Проявява се в появата на негативни явления: агресия, пристрастяване към тютюнопушенето. Така сложилата се ситуация в обществото затруднява реализирането на първоначален възпитателен процес при някои ученици.
- Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.

3. Възможности на училището да решава проблемите

Важна предпоставка за решаване проблемите на УВР е непрекъснатото професионално лично усъвършенстване и доказване на достигнатото равнище на компетентност на учителите.

Основните проблеми, свързани с квалификацията на учителите, да бъдат насочени към преодоляване на проявите на агресивно поведение сред учениците, както и към работата на тези със СОП.

4. Изводи, оценки

Стимулират се знанията, уменията и творческите възможности на учениците. Създават се условия за добра организация на урочна и извънурочна дейност. В училището пряката учебна работа е в синхрон с извънкласните дейности.

И занапред приоритети в нашата работа са редът и стабилността в училище. Да продължи на ниво административният и педагогически контрол за осъществяване на образователно-възпитателния процес.

II. РАЗДЕЛ

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Визия на училището

- Утвърждаване на СУ „Христо Смирненски” като конкурентноспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- СУ „Христо Смирненски” да запази своя облик и традиции и да се развива като училище с предучилищна подготовка (6 годишни деца) и с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас.
- Постигането на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
- Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- Ще продължим да работим активно по различни програми и проекти на европейско, национално и регионално ниво.

2. Мисия на училището

Мисията на СУ „Христо Смирненски” – град Гулянци е създаване на условия за оптимално функциониране на училището като автономен субект в условия на конкуренция с други училища чрез подобряване на управлението му, възпитателната работа, активизиране на обществен фактор и разширяване на квалификационната дейност.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. Цели на училището

- Превръщане на училището в по-желана територия за учениците.
- Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
- Гражданско образование и възпитание на учениците за изграждане на интелектуални учения, социални компетенции и широка обща култура, гарантиращи активност и ангажирано участие в демократичните процеси на обществото.
- Екологично образование и възпитание на учениците с цел да се отговори на световните тенденции за опазване на планетата Земя за идните поколения.
- Взаимодействие с родителската общност сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Усъвършенстване системата за квалификация .
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата възискателност на родителите.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Създаване на условия за личностна изява, инициатива и творчество на учениците чрез извънкласни форми и създаване на условия за осмисляне на свободното време.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.
- Насърчаване и повишаване на грамотността.
- Участие в национални програми и проекти.
- Повишаване качествените характеристики на УВП чрез оптимизиране на технологиите, методите, средствата и организацията на преподаване и учене.

4. Стратегии в дейността на училището

4.1. Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

4.2. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.

4.3. Високо качество на подготовка на учениците и успешно представяне на външното оценяване и други конкурсни изпити.

4.4. Работа с родителската общност.

4.5. Повишаване квалификационния статус на преподавателите чрез индивидуални и колективни форми на квалификация, финансирани от бюджета на училището, с лични средства.

4.6. Превръщане на училището не само в поле за изява на знания, но и в поле за изява на детското творчество пред детската и родителската общественост.

4.7. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност у всеки възпитаник.

4.8. Обогащаване на материално – техническата база.

4.9. Учителите, преподаващи български език и литература и математика в пети клас, да включват в часовете за консултации учениците, показали ниски резултати на НВО в края на предходната учебна година, да контролират присъствието им, да следят и отчитат развитието им през настоящата учебна година.

4.10. Проверка в края на учебната година на усвоените знания по български език и литература и математика в I клас.

5. Приоритети в дейността на училището

5.1. Чрез дейностите в училището да се подсилят реални условия за личностно развитие на всеки ученик;

5.2. Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и учители с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище;

5.3. Издигане качеството на обучението по български език и литература, математика, чужд език, информационни технологии;

5.4. Задоволяване на специалните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и възможностите на новите информационни технологии: интерактивен кабинет, таблети и др.;

5.5. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа;

5.6. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;

5.7. Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;

5.8. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;

5.9. Финансово управление и контрол;

5.10. Гражданско образование;

5.11. Работа за решаване на проблеми, свързани с деца със СОП;

5.12. Осъществяване на задължителното обучение до 16 години;

5.13. Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;

5.14. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;

5.15. Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации;

5.16. Реализиране на оптимална връзка между задължителни учебни часове, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците.

5.17. УКППМН да продължи своята превантивна дейност за ограничаване на негативните явления в училище и за приобщаването на проблемните деца към училищния живот за решаване на техните специфични проблеми.

5.18. Осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение по БДП и защита при природни и други бедствия.

III. РАЗДЕЛ

КАЛЕНДАР

**на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите
през учебната 2026/ 2027 година**

м. Септември 2026г.

1. Подготовка на МТБ за осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.

срок: месец септември 2026г.

отг.: пом.персонал и учители

контр.: ЗДУД и мед.лице

2. Изготвяне на годишни учебни програми по учебни предмети за избираеми учебни часове

срок: 14.09.2026г.

отг.: учители

контр.заместник-директори УД

3. Изготвяне и представяне на годишни тематични разпределения по учебни предмети на учениците на ИФО

срок: 15.09.2026г.

отг.: ресурсен учител, учители,

които водят часове на учениците на ИФО

контр.: Директорът, зам.- директори УД

4. Провеждане на родителски срещи в I и V клас за запознаване на родителите с формите на организация на учебния процес:

срок: до 25.09.2026г.

отг.: кл.ръководители, учител ПП

контр.: Директорът, зам.-директори УД

5. Изготвяне на седмични разписания на преподавателска заетост

срок: до 11.09.2026г.

отг.: ръководител направление ИКТ

контр.: зам.-директори УД

6. Изготвяне, защита и утвърждаване на Списък-Образец 1 за преподавателската и друга заетост и съпътстващите документи:

срок: до 20.09.2026г.

отг.: Директорът, заместник-директори УД

7. Изготвяне на необходимата документация във връзка с началото на учебната 2026/2027 година, съобразена с рамковите нормативни и поднормативни документи на МОН, с реалното кадрово и материално-техническо осигуряване, спецификата на училището и интересите на учениците:

- Училищен учебен план I, II, III, IV, V, VI и VII клас за учебната 2026/2027 година;
- Годишен план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година;
- Правилник за дейността на училището;

- План квалификационната дейност на учителите през учебната 2026/2027 година;
- Етичен кодекс на училищната общност;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;
- Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден;
- Програмна стратегия ПГ;
- Седмично разписание;
- План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (УКПППМН);
- План на комисията по безопасност на движението по пътищата (БДП);
- План на комисията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд (БУОВТ);
- План на комисията за защита на населението от бедствия, аварии и катастрофи (ЗНБАК);
- Мерки за повишаване на качеството на образованието;

срок: до 11.09.2026г.

отг.: учители, зам.-директори УД и АСД

контр.: Директорът

8. Провеждане на педагогически съвет – приемане на ЦДУ, училищните учебни планове I, II, III, IV, V, VI и VII клас и запознаване с планове, правилници, графици за организация на УВП

срок: до 14.09.2026г.

отг.: Директорът

9. Тържествено откриване на новата учебна година

срок: 15.09.2026г.

отг.: класни ръководители II клас

10. Подготвяне на ученически карти

срок: до 25.09.2026г.

отг.: класните ръководители

контр.: зам.-директори УД

11. Попълване на необходимата информация в Admin +:

- годишни тематични разпределения по учебни предмети от ООП, избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, спортни дейности;
- информация за учениците – адреси, телефони, данни на личен лекар.

срок: до 15.09.2026г.

отг.: учители и класни ръководители

контр.: ръководител направление ИКТ

12. Изготвяне на график за контролните и класните работи за първия срок на учебната година

срок: до 18.09.2026г.

отг.: Антоанела Иванова, заместник-директор УД

контр.: Директор

13. Изготвяне на график за провеждане на спортните дейности.

срок: до 14.09.2026г.

отг.: учители ФВС

контр.: зам.-директор УД

14. Изготвяне на планове за проектни и творчески дейности, в рамките на часовете за една учебна седмица, съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда

срок: до 30.09.2026г.

отг.: учители I, II и III клас

контр.: зам.-директор УД

15. Изготвяне на щатно разписание на длъжностите в училището

срок: до 16.09.2026г.

отг.: счетоводител

контр.: Директорът

16. График за консултациите и приемните дни на учителите.

срок: до 18.09.2026г.

отг.: Антоанела Иванова , зам.-директор УД

контр.: Директор

17. Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа

срок: до 16.09.2026г.

отг.: зам.-директор УД

контр.: Директор

18. Изготвяне на списъци за приетите в първи клас деца и ученици и изпращане до общинската администрация и РУО

срок: до 18.09.2026г.

отг.: учителите, зам.-директор УД

контр.: Директор

19. Изготвяне на планове на методическите обединения.

срок: до 14.09.2026г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД

20. Избор на символи и форми за качествени оценки за оценяване на учениците от I, II и III клас.

срок: до 16.09.2026г.

отг.: кл. ръководители, МО на началните учители

контр.: зам.-директор УД

21. Отбелязване празника на училището и откриване на STEM центъра

срок: до 30. 09.2026г.

отг.: учители по паралелки

контр.: Директорът, зам.-директори УД

м. Октомври 2026г.

1. Изготвяне на планове на комисиите към педагогическия съвет.

срок: до 02.10.2026г.

отг.: председатели на комисиите

контр.: зам.-директор УД

2. Събиране на заявления за участие в Занимания по интереси съгласно чл.21а , ал 1 от Наредбата за приобщаващо образование.

срок: до 05.10.2026г.

отг.: учители

контр.: зам.-директор УД

3. Събиране на заявления от родители на ученици, включени в групите по Занимания по интереси съгласно чл.21а , ал 1 от Наредбата за приобщаващо образование.

срок: до 30.10.2026г.

отг.: учители

контр.: зам.-директор УД

4. По МО да се обобщят и анализират резултатите от входните нива по отделните предмети.

срок: до 16.10.2026г.

отг.: председатели на МО

контр.: зам.-директор УД

5. Изготвяне на план за работа с родители във връзка с реализиране на Концепцията за управление на взаимодействието между училищната общност и родителите „Модерни учители и родители – партньорство между училище и семейство”.

срок: до 23.10.2026г.

отг.: Директорът

6. Тематичен съвет: Дигитализация на обучението: използване на електронни платформи за дистанционно и хибридно обучение; предизвикателства пред учителите и учениците при дигиталното обучение.“

срок: до 30.10.2026г.

отг.: кл. ръководители; ръководител ИКТ

контр.: Директорът

м. Ноември 2026г.

1. Отбелязване Ден на народните будители

срок: до 01.11.2026г.

отг.: учители по паралелки

контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Отбелязване на празника на християнското семейство

срок: до 20.11.2026г.

отг.: кл.ръководители по паралелки

контр.: зам.-директор УД

3. Тематичен съвет: „Адаптация на учениците от I и V клас“

срок: до 27.11.2026г.

отг.: Директорът

м.Декември 2026г.

1. Подготовка и провеждане на коледно математическо състезание

срок: до 11.12.2026г.

отг.: учители по математика

контр.: Директорът

2. Тематичен педагогически съвет: „Обсъждане проблемите по прибирането и задържането на подлежащите до 16-годишна възраст“

срок: до 16.12.2026г.

отг.: зам.-директори УД, Директор

3. Провеждане на коледни тържества по класове

срок: до 21.12.2026г.

отг.: класни ръководители

контр.: зам.-директори УД

4. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1.

срок: до 07.12.2026г.

отг.: зам.-директори УД

контр.: Директорът

м. Януари 2027г.

1. Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психофизическото развитие с предложение за първично психологическо изследване

срок: до 29.01.2027г.

отг.: учители, ресурсни учители, психолог

контр.: зам.- директори УД

2. Родителски срещи по паралелки (според епидемиологичната обстановка)

срок: до 29.01.2027г.

отг.: кл. ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

3. Изготвяне заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната година.

срок: съгл. график на РУО Плевен

отг.: зам.-директор УД

контр.: Директорът

4. Провеждане на олимпиади и състезания по различни учебни предмети

срок: по график, утвърден от МОН и РУО Плевен
отг.: зам.-директори УД
контр.: Директорът

5. Изготвяне на график за контролните и класните работи за втория срок на учебната година

срок: до 27.01.2027г.
отг.: Антоанела Иванова зам.-директор УД
контр.: Директор

6. График за консултациите и приемните дни на учителите за втория учебен срок.

срок: до 27.01.2027г.
отг.: Антоанела Иванова, зам.-директор УД
контр.: Директор

7. Приключване на първия учебен срок

срок: до 29.01.2027г.
отг.: кл.ръководители, учители, зам.-директор УД
и зам.директор по УПД
контр.: Директорът

м. Февруари 2027г.

1. Срочен педагогически съвет

срок: до 17.02.2027г.
отг.: Директор

2. Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на национално външно оценяване IV-VII клас

срок: до 26.02.2027г.
отг.: кл.ръководители
контр.: зам.-директори УД

3. Актуализиране на информацията от Списък-Образец № 1 към началото на втория срок.

срок: 26.02.2027г.
отг.: зам.-директор УД
контр.: Директорът

4. Приемане на реда за прием на ученици в първи и пети клас за учебната 2027/2028г.

срок: 26.02.2026г.
отг.: зам.-директори УД
контр.: директор

м. Март 2027г.

1. Честване на 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 22 март.

срок: 3-22 март 2027г.
отг.: кл.ръководители
контр.: Директорът, зам.-директори УД

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2025/2026г.

срок: 29.03.2027г.

отг.: зам.-директор УД Надежда Матеева

контр.: Директорът

3. Тематичен съвет: „Превенция на насилието“.

срок: до 29.03.2027г.

отг.: Директорът

м. Април 2027г.

1. Тържества I клас

срок: до края на м. април 2027г.

отг.: кл.ръководители I клас

контр.: зам.-директор УД

2. Изготвяне обобщена заявка за учебници и учебни помагала за 2027/2028г.

срок: графици и срокове на МОН

отг.: зам.-директор

контр.: Директорът

3. Родителска среща подготвителни групи, начален и прогимназиален етап

срок: до 30.04.2027г.

отг.: кл.ръководители, зам.-директори УД

контр.: Директорът

4. Дни на кариерното развитие (прогимназиален етап) – беседи във връзка с ориентиране на учениците:

- Съвместни дейности с представители на гимназиите;
- Организирани посещения на гимназии в дни на отворените врати;
- Планирани теми в часа на класа по темата;
- Дейности с Центъра за кариерно ориентиране – индивидуално и групово консултиране

срок: до 30.04.2027г.

отг.: кл.ръководители VII клас, Център за кариерно ориентиране, пед. съветник

контр.: заместник-директор УД

5. Отбелязване на Световен ден на книгата – 23 април

срок: до 23.04.2027г.

отг.: кл.ръководители, учители БЕЛ

контр.: зам.-директори УД

6. Въвеждане на STE(A)M-уроци: представителен урок на учениците от VII „е“ клас, обучаващи се по Модела 1:1

срок: до 29.04.2027г.

отг.: зам.-директор УД

м. Май 2027г.

1. Провеждане на изпити в I клас по БЕЛ и математика за установяване на усвоения образователен минимум

срок: 04.05.2027г. и 05.05.2027г.

отг.: учители I клас

контр.: зам.- директор УД

2. Педагогически съвет за обсъждане поведението на учениците

срок: до 21.05.2027г.

отг.: Директорът

3. Външно оценяване в IV клас

срок: по график на МОН

отг.: Директор, зам.- директори УД, учители

контр.: Директор

4. 24 май – Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.

срок: 24.05.2027г.

отг.: класни ръководители

контр.: Директор

5. Приключване на учебната година за учениците от I, II и III клас

срок: до 28.05.2027г.

отг.: учители

контр.: зам.-директори УД, директор

6. Провеждане на традиционен училищен турнир по футбол

срок: до 28.05.2027г.

отг.: учителите по ФВС

контр.: зам.-директор УД Велина Павлова

7. Организация и провеждане на план - прием на деца в първи клас за учебната 2026/2027 година

срок: по график на РУО

отг.: заместник-директори УД

контр.: Директорът

8. Тематичен педагогически съвет на тема: “Културно многообразие и толерантност: насърчаване на толерантност и уважение към различните култури и етноси в училищната общност; организиране на събития и инициативи, които подкрепят културното многообразие; превенция на дискриминация и расизъм сред учениците.”

срок: до 28.05.2027г.

отг.: учители ИКТ

контр.: зам.-директор УД Надежда Матеева

м. Юни 2027г.

1. Външно оценяване в VII клас

срок: по график на МОН
отг.: Директор, зам.- директори УД, учители
контр.: Директор

2. Приключване на учебната година за IV, V и VI клас

срок: до 11.06.2027г.
отг.: учители, кл. ръководители
контр.: зам.-дир. УД , зам. директор УПД,
Директор

3. Приключване на учебната година за VII клас

срок: до 30.06.2027г.
отг.: учители, кл. ръководители
контр.: зам.-дир. УД , Директор

4. Графици и провеждане на юнска поправителна сесия

срок: по график на МОН
отг.: учители, зам.- директор УД
контр.: Директорът

5. Подаване на заявления от родители и ученици за формиране на групи по избираеми и факултативни учебни часове, спортни дейности през учебната 2027/2028г.

срок: до 30.06.2027г.
отг.: кл.ръководители
контр.: Директор

6. Работа по училищната документация

срок: 19-23.06.2027г.
отг.: зам.- директори УД и учителите
контр.: Директор

7. Предложение за квалификационна дейност през учебната 2027/2028г.

срок: м.юни 2027г.
отг.: председател на комисията по квалификацията
контр.: Директор

м. Юли 2027г.

1. Работа по училищната документация

срок: до 09.07.2027г.
отг.: зам.- директори УД и учителите
контр.: Директор

2.Годишен педагогически съвет - отчет за дейността на училището през учебната 2024/2025г.

срок: до 08.07.2027г.
отг.: зам.- директори, директор

3.Обобщена справка за броя на отпадналите ученици и причините за отпадането, анализ за РУО

срок: по график на РУО
отг.: зам.-директори УД
контр.: директор

4.Графици и провеждане на юлска поправителна сесия

срок: по график на МОН
отг.: учители, зам.- директор УД
контр.: Директорът

5. График за подготовка на МТБ за новата учебна година, съгласно изискванията на РИОКОЗ.

срок: м.юли 2027г.
отг.: зам.- директор АСД
контр.:директор

През цялата учебна година

- **Все по-интензивно прилагане на ИКТ в учебния процес – осигуреност с компютри, таблети, мултимедийни проектори**

срок: постоянен
отг.: учители
контр.: Директор

- **Участие в различни спортни състезания – „Ученически игри“; „Турнири по футбол ; спортен празник „Бързи и сърчни“ и др.**

срок: съгласно Национален спортен календар на МОН; графици и програми
отг.: учители по ФВС
контр.: заместник-директори УД

- **Търсене на информация от МОН, Община Гулянци фондации, неправителствени организации и др. за разработване на проекти.**

срок: постоянен
отг.: главни учители/учители
контр.: Директор

- **Подпомагане на работата на Ученическия съвет**

срок: постоянен
отг.: класни ръководители/учители

- **Популяризиране успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връсниците им чрез сайта на училището**

срок: постоянен
отг.: класни ръководители/учители