



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail: hssmirnenski_gulyantsi@abv.bg, телефон за връзка 06561 2549



УТВЪРДИЛ:

Емилия Петрушева

Директор

СУ „Христо Смирненски”

гр. Гулянци

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№ 8
от 26.08.2026 г. и са утвърден със Заповед № РД 12-906/9.09.2026 г. на директора
на училището.

Обучението от разстояние в електронна среда в СУ „Христо Смирненски“ гр. Гулянци, за учебната 2026/2027 година се извършва в образователната платформа Suite for Education и приложенията: Google Classroom, Google Meet, Gmail, Google Документи, Google Таблици, Google Презентации, Google Формуляри. За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици училището използва електронен дневник (АДМИН ПЛЮС).

Настоящите правила регламентират дейностите, свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в СУ „Христо Смирненски“ гр. Гулянци от разстояние в електронна среда (ОРЕС):

1. Дефиниции
2. Общи положения
3. Задължителни мерки за присъствено обучение в ОРЕС
4. Организация на обучение от разстояние в електронна среда
5. Подкрепа на ученици с установен по-висок риск
6. Задължения на учителите
7. Задължения на учениците
8. Задължения на родителите

РАЗДЕЛ I ДЕФИНИЦИИ

ОРЕС – „Обучение от разстояние в електронна среда" е обучение, при което обучаващият и обучаемите си взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО обучение от разстояние в електронна среда - дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. 20 минути - в началния етап;
2. 30 минути - в прогимназиален етап
3. 40 минути – в гимназиален етап

НЕСИНХРОННО - При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището и/или чрез ел. дневник график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание. При невъзможност за превеждане на синхронно или несинхронно обучение училището може да определи и друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА GSUITE FOR EDUCATION -

Google G Suite за образованието е безплатна и изцяло на български език облачна платформа, която може да се използва от всяко българско училище. Платформата предоставя цялостен пакет приложения, в т.ч. класна стая, диск, електронна поща, приложение за бяла дъска в облака, безплатно дигитално учебно съдържание, видео срещи и възможност за надграждане с Chromebook устройства. Внедрена е в училището, като всички учители, и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Google Документи, Google Таблици, Google Презентации, Google Формуляри, вариант за дистанционно обучение и изпитване. Google G Suite за образованието осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК – АДМИН ПЛЮС е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализиране на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО) и нейните софтуерни приложения АдминПро и АдминЛ; облачната технология на Microsoft Office 365 и на Google G Suite.

РАЗДЕЛ II ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила определят:

- 1.1. условията за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС), както и реда и начина на организацията провеждането му през учебната 2026/2027 година в условията на епидемиологична обстановка;
- 1.2. задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
- 1.3. подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

- 2.1. бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
- 2.2. непрекъснатост и ритмичност на обучението при карантиниране на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рискова група, или пропуснал присъствени учебни занятия;
- 2.3. усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от преструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;
- 2.4. възможност за преодоляване на пропуснат учебен материал;
- 2.5. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
- 2.6. непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие.

3. Правилата за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние са приложими за:

- 3.1. учениците от една паралелка, по решение на РЗИ – Плевен

а) в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката;

б) отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест.

- 3.2. учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – Плевен ;
- 3.3. учениците от отделни паралелки, в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществяване близък контакт на учителя с учениците от повече паралелки;
- 3.4. учениците от училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна;
- 3.5. ученик, който по здравословни причини отсъства до 30 дни, ако здравословното и физическото му състояние позволяват, има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности;
- 3.6. ученик, карантинизиран по решение на РЗИ – Плевен в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.
4. Учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава в присъствена форма след отпадането на основанието за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:
- 4.1. след отпадането на карантината – за учениците по т. 3.1, 3.2, 3.3 и 3.6;
- 4.2. с изтичането на срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства -- учениците по т. 3.4 ;
- 4.3. с изтичането на 30-дневния срок – за ученика по т. 3.5.

РАЗДЕЛ III ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

5. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.
6. За цялото училище е избрана единна платформа Google G Suite за образованието за осъществяване на обучението в електронна среда от разстояние и комуникация.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

7. Обучението от разстояние в електронна среда се осъществява от учителите в училището.

8. За учениците от паралелка, поставена под карантина, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
9. В случаите, когато карантината е във връзка с отстраняването от работа на начален учител, ОРЕС на учениците от паралелката му се провежда от заместващ учител по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
10. За учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ – Плевен, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
11. За учениците от отделни паралелки, поставени под карантина в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината. Ако реално са спазени задължителните мерки за ограничаване рисковете от разпространение на вируса и в процеса на обучение са изпълнени изискванията за носене на защитна маска на лицето и за физическа дистанция без осъществяван контакт, обучението на учениците от тези паралелки може да продължи присъствено в училище със заместващ учител.
12. Обучението от разстояние в електронна среда се организира и осъществява за учениците от училището по утвърденото седмично разписание за периода на обявена от компетентните органи в населеното място, региона или страната извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.
13. Обучението от разстояние в електронна среда се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронния дневник на училището.
14. Целодневната организация на учебния ден (ЦОУД) се осъществява от разстояние в електронна среда в платформата Google G Suite за образованието от учителите в ЦДО. Провежда се в рамките на 2 учебни часа за самоподготовка, всеки от които е с продължителност от 20 минути и 3 учебни часа за самоподготовка 30 минути прогимназиален етап. Учителите в ЦДО имат задължението ежедневно да осъществяват обратна връзка с родителите до края на работния ден.
15. Когато образователният процес протича на ротационен принцип, обявен от оторизираните институции в страната, част от класовете провеждат обучението си присъствено в училището, а останалата част – от разстояние в електронна среда, по утвърденото седмично разписание и съобразно утвърдения график на учебните часове. Учебните часове започват по едно и също време, но са с различна продължителност: 40 минути при присъственото обучение и 20 минути за ОРЕС.
16. За ученик, поставен под карантина поради положителен PCR на член от домакинството му, както и на ученик, отсъстващ по здравословни причини до 30 дни, без да се променя формата на обучение, която остава дневна, обучение в електронна

среда от разстояние (компенсирано обучение) се организира, като:

- 16.1. съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;
 - 16.2. ученикът се оценява, като се използват средствата на платформата Google G Suite за образованието;
 - 16.3. на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити.
 17. Компенсирано обучение по т. 16 се организира в електронна среда от разстояние и се осъществява чрез камера и микрофон, свързани с електронно устройство при условие, че ученикът разполага с необходимите технически и технологични възможности, като камерата в реалната класна стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.
 18. При невъзможност на ученик по т. 16 да бъде осигурено наблюдение на урока на съответната паралелка, компенсирано обучение в електронна среда от разстояние се осъществява, като се предоставят необходимите материали по изучаваните учебни предмети в електронен формат персонално в платформата Google G Suite за образованието.
- РАЗДЕЛ V ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК**
19. На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рискова група от COVID-19, и на ученици със специални образователни потребности се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.
 20. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция.

РАЗДЕЛ VI ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. Учителите организират и провеждат ОРЕС в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален, 30 минути за прогимназиален и 40 минути гимназиален етап.
3. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за

деня.

4. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане в платформата Google G Suite за образованието.

5. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.

6. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.

7. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др. само и единствено в платформата Google G Suite за образованието.

8. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.

9. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите/учениците от съответния клас в електронния дневник и във виртуалната класна стая на класа в платформата Google G Suite за образованието.

РАЗДЕЛ VII ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.

2. Влиза навреме във виртуалната класна стая.

3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.

4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.

5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.

6. Изпраща домашните, поставени от учителя, в срок и според инструкциите на учителя в платформата Google G Suite за образованието и

7. Спазва продължителността на електронния учебен час – 20 минути за начален и 30 минути за прогимназиален

8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание, в случай че няма обявена промяна по обективни причини.

9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител (ако ученикът е от начален етап - това се извършва от родителя) като се информира за пропуснатия материал.

10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.

11. Не изнася в други чатове записи на проведените часове.

12. Учениците, които имат нужда от обща подкрепа, получават такава от учителите.

РАЗДЕЛ VIII ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на навики за самостоятелно учене.
9. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОРЕС.
- § 2. Правилата са разработени съгласно Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2026/2027 година в условията на епидемиологична обстановка
- § 3. Правилата са приети на заседание на Педагогическия съвет на училището с Протокол №8/26.08.2026 г. и са утвърдени със Заповед № РД 12-926/14.09.2026 г. на директора на училището.
- § 4. Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който е приет и утвърден

настоящият документ.

§ 5. След утвърждаването им със заповед на директора на училището настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.

§ 6. Правилата влизат в сила от 15.09.2026 г.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „Г. С. Раковски” № 19, e-mail -info- 1500807@edn.mon.bg , телефон за връзка 0878514066

Запознати със заповедта:

№	Трите имена	ПОДПИС
1	Антоанела Красимирова Иванова	
2	Димитър Ламбов Ламбов	
3	Александър Спасов Трайков	
4	Нина Дамянова Дуцолова	
5	Силвия Боянова Петкова	
6	Ренета Пенчева Маркова	
7	Невена Стаменова Стаменова	
8	Елеонора Костадинова Стефанова	
9	Ивана Георгиева Михайлова	
10	Цветозара Ивайлова Станева	
11	Николай Любомиров Терзиев	
12	Венета Христова Маринова	
13	Марина Тошкова Петрова	
14	Ирина Кръстева Тъплигова	
15	Миглена Пенчева Неделушева	
16	Илияна Петрова Димитрова	
17	Гергана Пламенова Ирличанова	
18	Дияна Венциславова Димитрова	
19	Людмила Димитрова Паскова	
20	Любка Георгиева Кацанска	
21	Теодора Радославова Пачева	
22	Нина Георгиева Драганова	
23	Цветомира Маринова Цогева	
24	Ренета Миткова Иванова	
25	Грета Любенова Ангелушева	
26	Любомир Максимов Пасков	
27	Ирина Кирилова Николова	
28	Малина Иванова Дачева	
29	Силвия Димитрова Паскова	
30	Бистра Асенова Благоева	
31	Поля Владимирова Манова	
32	Зорница Маргаритова Иванова	
33	Рая Детелинова Гешева	
34	Светослав Божидаров Пенев	
35	Пламена Тодорова Христова	
36	Камен Спиров Перничев	
37	Гая Цветанова Доцева	
38	Екатерина Георгиева Георгиева-Илиева	
39	Мариана Светославова Велкова	
40	Калоян Пламенов Маринов	
41	Цветомир Илийчев Цанков	
42	Петя Захариева Велкова	
43	Даниела Асенова Георгиева	

44	Бисер Данаилов Асенов	
45	Владислав Янков Петрушев	
46	Татяна Јилинова Николаева	
47	Даниела Валентинова Дерешка	
48	Денислав Валериев Борисов	
49	Галина Димитрова Димитрова	
50	Николина Олегова Плоскова- Страхилова	
51	Симеон Пламенов Крумов	
52	Милен Димитров Добрев	
53	Ваня Владимиров Иванова	