



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail: hrsmirnenki_gulyantsi@abv.bg , телефон за връзка 06561 2549

ЗАПОВЕД
№ РД 15-522./07.09.2022г.

На основание чл. 258, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

ОПРЕДЕЛЯМ:

Правила и процедура по издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование

Емилия Петрушева
Директор
СУ „Христо Смирненски”
Гр. Гулянци





СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail: hrsmirnenki_gulyantsi@abv.bg , телефон за връзка 06561 2549



Утвърдил:
Емилия Петрушева
Директор на СУ „Христо Смирненски“
Гр. Гулянци

ПРАВИЛА ЗА ВАЛИДИРАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

I. Правно основание

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
3. Закон за признаване на професионални квалификации, обн.ДВ бр. 13 от 8 февруари 2008 г.

II. Същност на валидирането

Валидирането е оценяване и признаване на съответствието между компетентности, придобити чрез неформално учене и изискванията за завършване на клас, етап или степен на образование и/или за придобиване на професионална квалификация и издаване на съответния официален документ с цел:

1. Достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование
2. Достъп до обучение за придобиване на професионална квалификация
3. Улесняване на достъпа до пазара на труда

III. Право на валидиране

Валидиране на компетентности се извършва на лице:

1. Навършило 16 години, което няма придобито основно или средно образование
2. Придобило средно образование в случаите, когато определен учебен предмет по чл. 135 ЗПУО не е включен в дипломата му
3. В задължителната училищна възраст, търсещо или получило закрила по закона за убежището и бежанците – за придобити компетентности за извършен период от училищното обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или за първи гимназиален етап, когато е невъзможно да предостави съответния документ
4. Със специални образователни потребности, придобило съответния документ с оценки с качествен показател – за придобити компетентности за завършен период от училищно обучение или за завършен клас или етап от основната степен на образование, както и клас от първи гимназиален етап или първи гимназиален етап на средното образование

IV. Предмет на валидиране

Валидиране на компетентности може да се извършва:

1. По определен учебен предмет за един или няколко класа от основната степен на образование
2. По учебен предмет измежду учебните предмети български език и литература, чужд език – английски, френски, немски, италиански, испански или руски, математика, информационни технологии, физика и астрономия, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизации, география и икономика и философия
3. По всички общообразователни предмети, предвидени за изучаване в задължителните учебни часове на рамковия учебен план за определен клас от основната степен на образование
4. По учебните предмети, необходими за завършване на начален етап или на прогимназиален етап от основната степен на образование
5. По учебните предмети или модули, необходими за придобиване на професионална квалификация

Валидиране на компетентности по т. 3 и 4 се допуска само при представяне на завършен предходен клас или етап. Изключения се допускат за лице в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците, когато е невъзможно представянето на такъв документ.

Валидирането на компетентности по т. 2 се допуска само за лица, придобили средно образование, ако учебният предмет не е включен в дипломата им.

V. Органи, извършващи валидирането и технология на валидирането

1. Валидиране по т. 1, 3, 4 на раздел IV

Валидирането по т. 1, 3 и 4 на раздел IV се извършва от избраното училище, което осъществява съответното училище.

За допускане до валидиране лицето подава заявление до директора на училището, към което задължително прилага документ за завършен предходен клас или етап. Придобитите компетентности чрез неформално обучение и неформално учене се оценяват чрез полагане на един или няколко изпита.

За лице в задължителна училищна възраст, търсещо или получило закрила по Закона за убежището и бежанците, което не владее български език и не може да положи изпитите преди записване в училището, в което ще продължи обучението си, валидирането на компетентностите за клас или етап може да се осъществи до края на учебната година, от която продължава обучението си в училище в системата на предучилищното и училищното образование.

Съответният документ за валидиране се издава само при успешно полагане на всички изпити.

Изпитите при валидиране по т. 1, 3 и 4 се организират и полагат по реда на чл. 40, чл. 41, чл. 42, чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2. Валидиране по т. 2 на раздел IV

Валидирането по т. 2 на Раздел IV се осъществява след успешно приключване на последния гимназиален клас.

Валидирането се извършва при условията и по реда на допълнителните държавни зрелостни изпити.

Лицата подават заявление по образец до РУО – Плевен, в срока, определен в заповедта на Министъра на образованието и науката, а изпитът се полага в училище, посочено от Началника на РУО – Плевен.

Изпитите може да се положат най-рано на първата сесия за държавни зрелостни изпити след успешно приключване на последния гимназиален клас от съответното лице.

Заявлението за извършване на услугата се подава писмено или устно. Устните заявления се приемат от служител в стаята за административно обслужване в РУО – Плевен и се регистрират в деловодната система със самостоятелен регистрационен индекс след съставяне на протокол на приемането.

Удостоверение за валидиране на компетентностите по общообразователен учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование, се издава след представяне на дипломата за средно образование в училището, което издава удостоверението.

3. Валидиране по т. 5 на Раздел IV

Валидирането по т. 5 на Раздел IV се извършва при условията и по реда на ЗПОО.

VI. Допълнителна информация

Оценката, получена при полагане на изпитите за валидиране на компетентности, не може да се променя.

В случай че на някой от изпитите оценката е Слаб (2), лицето може да се явява на този изпит до успешното му полагане при зачитане на оценките от успешно положените изпити.

Удостоверение за валидиране по чл.168 ЗПУО се издава след успешно полагане на съответните изпити.

Удостоверенията се издават по реда на държавния образователен стандарт за информацията на документите, като в тях се вписват и резултатите от изпитите.



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail: hrsmirnenski_gulyantsi@abv.bg , телефон за връзка 06561 2549

Процедура по издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование

1. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверения за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, етап или основна степен на образование

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт

- **Закон за предучилищното и училищното образование;**
- **Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (от чл.123 до чл.128 вкл.).**

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт

Директорът на СУ „Христо Смирненски“ гр. Гулянци

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

За валидиране на компетентности се подава заявление до директора на училището, към което се прилага документ за завършен предходен клас или етап. Заявлението се подава лично или от упълномощено лице на място в сградата на училището. Удостоверение се издава на всички лица, доказали компетентности в съответствие с изискванията за завършване на клас, начален, прогимназиален или първи гимназиален етап или основна степен на образование и има удостоверителен характер.

5. *Начини на заявяване на услугата.*

Заявление за валидиране на компетентности по образец (може да бъде изтеглено от интернет страницата на училището, както и да бъде получено на място) и **коректно попълнено с точно вписани данни** се подава **на място** в училището.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя*

Не се предоставя по електронен път

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

8. *Такси или цени*

Такси за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене се събират съгласно чл. 7 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на предучилищното и училищното образование.

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

**Регионалното управление на образованието
Министерство на образованието и науката**

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

Hrsmirnenski_gulyantsi@abv.bg
(електронен адрес на училището)

12. Начини на получаване на резултата от услугата

След успешно полагане на всички изпити на лицата се издава Удостоверение за валидиране.

Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски“ № 19, e-mail: hrsmirnenski_gulyantsi@abv.bg , телефон за връзка 06561 2549

Вх.№ _____

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“
ГР. ГУЛЯНЦИ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за валидиране на компетентности в съответствие с изискванията за завършване
на клас, етап или основна степен на образование**

_____ (име, презиме и фамилия)

живуещ(а) в гр./с. _____, община _____,
_____ ,
област _____, ж.к./ул. _____,
_____ № _____,
бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____, тел. за контакти _____,
_____ ,
завършил(а) _____ клас/етап или основна степен на образование през учебната
_____ година в _____
(пълно наименование на училището)

гр./с _____, община _____, област _____,
_____ ,

Уважаеми господин/госпожо Директор,

1. Желая да валидирам компетентности за

_____ (клас, етап или основна степен на образование)

2. Желая да валидирам компетентности по следните учебни предмети:

Наименование на учебния предмет
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Прилагам копие от удостоверение за завършен клас/етап или основна степен на образование

№ _____, издадено от _____
на _____

гр. Гулянци

Подпис:

Дата: _____