



СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски” № 19, e-mail: hrsmirnenki_gulyantsi@abv.bg , телефон за връзка 06561 2549

УТВЪРДИЛ:
ЕМИЛИЯ ПЕТРУШЕВА
ДИРЕКТОР
СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ – гр. ГУЛЯНЦИ



ПРОЦЕДУРА И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗВИНЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 година

А. ПРОЦЕДУРА

*Ученик може да отсъства по уважителни причини в следните случаи
(съгл. Чл. 62, ал. 1 от Наредба за приобщаващо образование)*

1. По медицински причини, за което представя медицински документ до 3 (три) учебни дни след завръщане в училище, издадено от общопрактикуващия лекар или от лекар в лечебно заведение.
2. Поради участие в други дейности при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът тренира, от организаторите на дейностите и след потвърждение от родител
3. До 3 (три) учебни дни за учебната година въз основа на мотивирано писмено заявление от родител (настойник) до класния ръководител
4. До 7 (седем) учебни дни за учебната година въз основа на мотивирано заявление от родител (настойник) до директора
5. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1, **класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя писмено, по имейл или в телефонен разговор** и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието

Б. ПРАВИЛА ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

I. Извиняване на отсъствия, допуснати по здравословни причини

1. При заболяване ученикът получава от личния лекар медицинска бележка
2. Родителят/настойникът уведомява класния ръководител по телефона, чрез SMS или по електронната поща за необходимостта от домашно или болнично лечение
3. След представяне на класния ръководител на медицинска бележка, издадена от личния лекар или болнично заведение и заверена от лекар в СУ „Христо Смирненски“- Гулянци, отсъствията на ученика се извиняват
4. Представянето на медицинската бележка е в срок до 3 дни след като ученикът се е върнал на училище след боледуването
5. Отсъствие на ученик от учебен час без оправдателен документ/уведомително писмо от родителя, медицинска бележка, участие в състезания или тренировъчен лагер /представен за информация ден преди участието/ е отсъствие без уважителна причина

II. Когато ученик се почувства неразположен по време на учебни занятия

1. Преглежда се в училище от лекаря в СУ „Христо Смирненски“ и при необходимост се оказва първа или спешна медицинска помощ. Медицинското

- лице извършило прегледа информира класния ръководител на ученика писмено и за извършения преглед издава необходимия медицински документ
2. В случай, че ученикът е с препоръка за преглед от личен лекар, медицинското лице, извършило прегледа в училище уведомява по телефона родителя. Той поема отговорността от вземане на ученика от училище и информиране на класния ръководител
 3. В случай на отразено в дневника отсъствие след получената по телефона информация класният ръководител извинява отсъствието за часа

III. Отсъствия на ученици, поради участия в подготвителни, спортни или други организирани мероприятия

1. Освобождаване на ученик от учебните занятия поради участия, свързани с изпълнение на училищния спортен календар – състезания, първенства, турнири и други става след подадено от учителя до класния ръководител писмено сведение и утвърдено от ЗДУЗ
2. Сведението съдържа информация за времето и мястото на провеждането на дейностите и списък с имената на учениците, които ще участват в мероприятията
3. В дневника на класа за дните на организираните участия на учениците, под ръководството на учител не се отразяват отсъствия

IV. Извиняване на отсъствия до 3 учебни дни за една година от класния ръководител

1. Родителят/настойникът подава до класния ръководител мотивирано писмено заявление по образец преди отсъствието на ученика. Ако това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния ръководител и подава заявлението до него, не по-късно от три учебни дни след връщането на ученика.
2. Въз основа на подаденото мотивирано заявление класният ръководител извинява нанесените от преподавателите отсъствия

V. Извиняване на отсъствия до 7 учебни дни за една година от директора

1. Родителят/настойникът подава до директора мотивирано писмено заявление по образец преди отсъствието на ученика. Ако това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния ръководител и подава заявлението не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище
- Заявлението се входи в деловодството от ЗАТС
- Директорът въз основа на мотивираното заявление взема решение дали дава разрешение за отсъствието на ученика

VI. Задължения на родителя/настойника

1. Да информира своевременно по телефона класния ръководител за причините, породили необходимостта от отсъствие на ученика
2. Да попълни заявленията по образец в указаните срокове
3. При необходимост да приложи съпътстващи документи, доказващи причините за отсъствие

VII. Задължение на класния ръководител

1. Следи за коректност на предоставените медицински бележки и заверяването им от училищния лекар
2. Подава за входиране мотивираното писмено заявление за отсъствия до 7 учебни дни за една година
3. Отбелязва ежемесечно броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини в дневника на паралелката
4. До 3-то число на всеки месец попълва справка за месечните отсъствия на учениците, която предоставя на Антоанела Иванова – ЗДУД. Информацията от справката се подава в НЕИСПУО, модул – Отсъствия до 4-то число на следващия месец
5. Отсъствията се нанасят в електронен дневник АДМИНПЛЮС, от който се генерират справки за отсъствията

VIII. Задължение на учителите

1. Отсъствията се нанасят всеки час от учителите по общообразователна подготовка в началото на учебния час, а закъсненията след 20-та минута от началото на учебния час или в края. При технически проблем, липса на интернет в електронен дневник АДМИНПЛЮС отсъствията се отразяват в най-кратък срок

Документът е част от Правилника за дейността на училището. Гласуван и приет от Педагогически съвет с Протокол №16/07.09.2022 г.

Председател: Антоанела Иванова – ЗДУД

Членове: Димитър Ламбов – ЗДУПД, Ренета Маркова – главен учител, Поля Манова – главен учител