



## **СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

гр. Гулянци, ул. „ Г. С. Раковски“ № 19, e-mail: hrsmirnenki\_gulyantsi@abv.bg , телефон за връзка 06561 2549

**УТВЪРДИЛ:  
ДИРЕКТОР:**

*Емилия Петрушева*

*СУ „Христо Смирненски“*

*Гр. Гулянци*



### **АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА в СУ „Христо Смирненски“ гр. Гулянци**

#### **Раздел I**

#### **Общи положения**

1. Настоящите правила определят:
  - 1.1. условията за превключване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2022/2023 година в условията на COVID-19;
  - 1.2. задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
  - 1.3. възможности за обучение на ученици, чиито родители са заявили желание за обучение в електронна среда ;
  - 1.4. подкрепата за ученици, пропуснали присъствени учебни занятия.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
  - 2.1. бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;
  - 2.2. непрекъснатост и ритмичност на обучението при карантиниране на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рисковата група или пропуснал присъствени учебни занятия;

- 2.3. усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от реструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;
  - 2.4. възможност за преодоляване на пропуснат учебен материал;
  - 2.5. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
  - 2.6. непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие.
3. Правилата за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние са приложими за:
- 3.1. учениците от една паралелка, по решение на РЗИ :
    - а) в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката;
    - б) отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест.
  - 3.2. учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ;
  - 3.3. учениците от отделни паралелки, в резултат на положителен PCR тест и отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществен близък контакт на учителя с учениците от повече паралелки;
  - 3.4. учениците от училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна;
  - 3.5. ученик, карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.
  - 3.6. за ученик по здравословни причини при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
  - 3.7. за ученик с изявено желание при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
4. Учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава в присъствена форма след отпадането на основанието за преминаване към обучение в електронна среда от разстояние:
- 4.1. след отпадането на карантината – за учениците по т. 3.1, 3.2, 3.3 и 3.5;
  - 4.2. с изтичането на срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства – учениците по т. 3.4.

## **Раздел II**

### **Подготвителни мерки**

5. Ръководителят на направление ИКТ раздава на учителите информация за профилите (на съответния учител и на учениците) в Microsoft 365.
6. След регистриране на профилите си учителите създават класни стаи в електронната платформа Classroom за всяка паралелка според преподавания учебен предмет.

7. Класните ръководители предоставят на учениците данните за профилите им в Microsoft 365 и контролират регистрирането на всеки ученик от паралелката.
8. Учителите предоставят на учениците кодовете за достъп до създадените класни стаи в електронната платформа Classroom и контролират влизането им.
9. Дистанционният учебен час е с продължителност, регламентирана в чл. 7, ал. 6 и ал. 7 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г.) в сила от 02.10.2020 г.
10. Заместник-директорите УД изготвят алтернативен график на часовете, който ще се приложи при обявяване в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна.
11. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
12. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.

### Раздел III

#### Алгоритъм за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние

13. За осъществяване на обучението в електронна среда от разстояние и комуникация в училището се използва електронната платформа CLASROOM.
14. Обучението в електронна среда от разстояние и комуникацията се осъществяват синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки).
15. За учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ, ОРЕС се осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на карантината.
16. Обучението в електронна среда от разстояние се осъществява от учителите в училището или от заместващите учители.
17. **При поставяне под карантина на учениците от една паралелка:**
  - 17.1. Класният ръководител на паралелката информира родителите и учениците за преминаване към ОРЕС, както и за периода на карантиниране.
  - 17.2. Директорът издава заповед за преминаване на съответната паралелка към ОРЕС и информира учителите, които преподават в паралелката.
  - 17.3. Учителите, които преподават на учениците от карантинираната паралелка, провеждат учебния час чрез създадените класни стаи в Classroom съгласно утвърденото седмично разписание и утвърдения график на часовете за периода на карантината.
18. **В случаите, когато карантината е във връзка с отстраняването от работа на начален учител (т. 3.1, буква „б“), ОРЕС на учениците от паралелката му се**

провежда от заместващ учител по утвърденото седмично разписание и съгласно утвърдения график на часовете за периода на карантината.

**19. При поставяне под карантина на ученик поради положителен PCR на член от домакинството му:**

- 19.1. Класният ръководител информира ученика и родителите му за преминаване към ОРЕС за периода на карантиниране.
- 19.2. Заместник-директорът УД – Антоанела Иванова информира учителите, които преподават в паралелката на ученика.
- 19.3. Учителите, които преподават на карантинирания ученик, провеждат учебния час чрез създадените класни стаи в Classroom съгласно утвърденото седмично разписание и утвърдения график на часовете за периода на карантината.

**20. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна:**

- 20.1. Директорът уведомява учителите за преминаване към ОРЕС.
- 20.2. Класните ръководители информират учениците и родителите за преминаване към ОРЕС, както и за условията на организация на обучителния процес в електронна среда (график на часовете, период и др.)
- 20.3. Учителите провеждат учебните часове синхронно чрез създадените класни стаи в платформата Classroom.
- 20.4. ОРЕС се организира и осъществява по утвърденото седмично разписание за периода на обявена от компетентните органи в населеното място, региона или страната извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.
- 20.5. Дистанционният учебен час е с продължителност, регламентирана в чл. 7, ал. 6 и ал. 7 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (Обн. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г.) в сила от 02.10.2020 г., както следва:
  - двадесет минути - в началния етап;
  - тридесет минути - в прогимназиалния етап;
- 20.6. Часовете се провеждат по алтернативен часови график.
- 20.7. Учителите организират и провеждат ОРЕС в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

#### **Раздел IV**

#### **Алгоритъм за преминаване в дневна форма в електронна среда от разстояние**

**21. При установени здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма:**

- 21.1. Родител/настойник на ученика подава заявление за преминаване от дневна форма на обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО. Към заявлението родителят прилага медицински документ и попълва декларация (по образец) за необходимите технически и технологични условия.
- 21.2. В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може да посещава присъствена форма се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19 (Приложение № 1) - с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.
- 21.3. Директорът на училището разглежда заявлението и приложените документи и информира родителя в срок от един работен ден след подаване на заявлението за възможността на училището да осигури ОЕСР.
- 21.4. Директорът издава заповед за преминаване на съответния ученик в дневна форма на обучение в електронна среда от разстояние.
- 21.5. Заместник - директорът УД – Антоанела Иванова уведомява учителите, които преподават на съответния ученик.
- 21.6. Учителите провеждат учебните часове чрез електронната платформа Classroom.
- 21.7. Обучението на ученика се осъществява според седмичното разписание на паралелката и съгласно утвърдения график и продължителност на часовете.
- 21.8. Обучението се организира, като:
  - съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;
  - учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая;
  - изготвяне и качване на уроци, упражнения и учебни материали в електронната класна стая;
  - оценяване на ученика чрез регулярна проверка на изпълнението на поставените задачи;
  - на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

**22. При заявено желание за обучение в електронна среда от разстояние:**

- 22.1. Родител/настойник на ученика подава заявление за преминаване от дневна форма на обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и попълва декларация

(по образец) за наличие на необходимите технически и технологични условия.

- 22.2. В деня на подаване на заявлението директорът изпраща в РУО Плевен заявлението и декларацията заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в предходната учебна година и становище за възможността училището да организира за съответния ученик обучение в дневна форма в електронна среда от разстояние.
- 22.3. Информация за успеха, отсъствията и ангажираността не се прилагат за ученици, които постъпват в първи клас.
- 22.4. Заместник-директор УД – Антоанела Иванова при необходимост изисква по служебен път информация за ученици, които идват от друго училище.
- 22.5. Разрешението от РУО Плевен за обучение в електронна среда се получава до 3 работни дни.
- 22.6. В срока по т. 22.5. директорът уведомява ученика и родителя.
- 22.7. След получено разрешение от Началника на РУО Плевен директорът на училището издава заповед за преминаване на съответния ученик в дневна форма на обучение в електронна среда от разстояние.
- 22.8. Заместник-директорът УД – Антоанела Иванова, уведомява учителите, които преподават на съответния ученик.
- 22.9. Обучението започва до 5 работни дни след подаване на заявлението на родителя.
- 22.10. Учителите провеждат учебните часове чрез електронната платформа Classroom.
- 22.11. Обучението на ученика се осъществява според седмичното разписание на паралелката и съгласно утвърдения график и продължителност на часовете.
- 22.12. Обучението се организира, като:
- съответният ученик може да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, но без да може да участва активно в урока;
  - учителят взаимодейства само с учениците от реалната класна стая;
  - изготвяне и качване на уроци, упражнения и учебни материали в електронната класна стая;
  - оценяване на ученика чрез регулярна проверка на изпълнението на поставените задачи;
  - на съответния ученик се предоставят консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

## **Заключителни разпоредби**

§ 1. Правилата са разработени съобразно възможностите на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети .

- § 2. Правилата са разработени съгласно Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19.
- § 3. Правилата може да бъдат изменяне и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.
- § 4. Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 16 от 07.09.2022 г. и утвърдени със заповед № РД 15-630/12.09.2022.г.
- § 5. След утвърждаването им със заповед на директора на училище, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.
- § 6. Правилата влизат в сила от 15.09. 2022 г.