



**СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ГРАД ГУЛЯНЦИ, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

гр. Гулянци, ул. „Г. С. Раковски“ № 19, e-mail hrsmirnenki\_gulyantsi@abv.bg телефон за връзка 06561 2549

**УТВЪРДИЛ:**

**ЕМИЛИЯ ПЕТРУШЕВА**

**ДИРЕКТОР НА СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“**

**ГР. ГУЛЯНЦИ**



**ПРАВИЛНИК**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО КОЛЕГИАЛНА ЕТИКА**

**2022/2023 г.**

1. Настоящият правилник регламентира реда и начините на сезиране на комисията по етика при нарушаване на Етичния кодекс на училищната общност в СУ „Христо Смирненски“. Под „нарушения на Етичния кодекс“, се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
  - неспазване на действащото законодателство;
  - неспазване на вътрешно училищните правила;
  - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към в училището;
  - грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външните лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
  - прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение;
  - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.
2. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, се създава Комисия по етика.
3. Комисията по етика е в състав от нечетен брой представители на:
  - ръководството
  - представители на педагогическия и непедагогическия персонал.Членовете на комисията се избират на Педагогически съвет на колектива и се утвърждават със заповед на директора.
4. Членовете на комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения.

5. При наличие на конфликт на интереси член на комисията може да бъде заместен от друг.
6. Всяка информация, получена в хода на работа на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете са длъжни да я пазят в конфиденциалност.
7. Комисията по етика разглежда писмени сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
8. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище в определен срок. Съгласува решенията си с директора на училището.
9. Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.
10. Сигналите на посочените в т.1 нарушения да се извършват по две направления:
  - сигнали, подадени от педагогическия и непедагогическия персонал;
  - сигнали от родители, граждани, представители на институции.
11. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входяща кореспонденция.
12. Директорът може да докладва до комисията и случаите, когато до него има подадени сигнали.
13. При нарушения се приемат действия при спазване на следните правила:
  - подава се сигнал (писмен доклад) до комисията от засегнатото лице;
  - свиква се заседание на етичната комисия за разглеждане на случая;
  - провежда се разговор със засегнатите страни за изясняване на проблема;
  - предприемат се действия за преодоляване на конфликтната ситуация и разрешаване на проблема;
  - уведомяват се засегнатите страни с решението на комисията.
14. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището. Спазва се принципа на поверителност.
15. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането на заседанието и се подписва от председателя и членовете на комисията.
16. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
17. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и при наличие на мнозинство.
18. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпил сигнал в седемдневен срок от постъпването му. Членовете на комисията се събират, запознават се със сигнала и излизат с решение дали да започне разглеждане на случая.
19. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
20. При установяване на нарушения на етичните правила, които представляват и дисциплинарни нарушения, директорът има право да вземе дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
21. За предприетите мерки и наложени наказания от страна на директора се уведомяват членовете на комисията по етика и засегнатата страна.
22. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите вътрешни правила.